

Funcieprofiel Vrijwilliger Gastheer-Gastvrouw plus

Ca. 4 uur per week

Korte omschrijving werk

De Gastheer/Gastvrouw ontvangt en verwelkomt klanten en bezoekers en verricht ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de Bibliotheek. De Gastheer/Gastvrouw levert een bijdrage aan een verzorgde uitstraling en open sfeer van de Bibliotheek. Daarbij helpt de Gastheer/Gastvrouw mee bij speciale activiteiten in de Bibliotheek. Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden vindt een inwerkperiode plaats. Na deze periode bepalen we in onderling overleg of je op vrijwillige basis zal worden ingezet als Gastheer of Gastvrouw. Je gaat zelfstandig opereren en werkt alleen. Onze beroepskrachten zijn op afstand (telefonisch of digitaal) beschikbaar. De Gastheer/Gastvrouw draagt bij aan een optimale dienstverlening en het open houden van onze vestigingen.

Wat je doet

De vrijwilliger:

- *Werkt alleen;*
 - *Opent de bibliotheek en sluit deze na afloop weer af;*
 - *Zet de apparatuur aan;*
 - *Zorgt voor een prettige omgeving voor de klant;*
 - *Begroet bezoekers;*
 - *Voorziet bezoekers van koffie en thee en attendeert de bezoekers op de diverse faciliteiten;*
 - *Assisteert klanten bij de zelfservice, pinstation en de printer. Doel: de klant weet zijn weg te vinden;*
 - *Verricht opruimwerkzaamheden;*
 - *Geeft persoonlijke tips over boeken;*
 - *Attendeert de bezoeker op activiteiten;*
 - *Assisteert in voorkomende gevallen bij activiteiten;*
 - *Beantwoordt huishoudelijke vragen;*
 - *Verwijst naar de klantentelefoon (of medewerker indien aanwezig) bij Bicatwise vragen zoals wijzigen abonnement, te laat-gelden, niet ingeleverde boeken;*
 - *Helpt klanten bij het invullen van het inschrijfformulier lidmaatschap;*
 - *Kan - na gebleken geschiktheid - zelfstandig beperkte werkzaamheden verrichten in het bibliotheeksysteem BICAT.*
-

Plek in de organisatie

- *De Gastheer/Gastvrouw is vrijwilliger van de Westfriese Bibliotheken*
 - *De Gastheer/Gastvrouw werkt onder leiding van de contactpersoon.*
-

Wat we vragen

De Gastheer/Gastvrouw heeft/ kan :

- *Zelfstandig opereren;*
 - *Een goede beheersing van de Nederlandse taal.*
 - *Geen moeite met mailen en het opzoeken van informatie op de website van de Westfriese Bibliotheken*
-

-
- *Affiniteit met mensen en media;*
 - *Beschikt over een gastvrije houding en weet een gastvrije sfeer te creëren;*
 - *Goede contactuele eigenschappen;*
 - *Een flexibele houding;*
 - *Een representatieve uitstraling;*
 - *Een betrouwbaar karakter (we kunnen op je rekenen).*
-

Wat we bieden

De Gastheer/Gastvrouw wordt ingewerkt en begeleid door de Westfriese Bibliotheken. De gastheer /vrouw wordt uitgenodigd voor regulier werkoverleg en relevante cursussen voor de front-office. Daarnaast krijgt hij/zij een bibliotheekabbonement cadeau, een jaarlijkse attentie en indien het vrijwilligerswerk buiten de eigen woonplaats plaatsvindt, heeft de vrijwilliger recht op een reiskostenvergoeding.
