

# Functieprofiel Vrijwilliger Boekendienst Aan Huis

Ca 1x per 3 à 4 weken

---

## **Korte omschrijving werk**

De dienstverlening Boekendienst Aan Huis (BAH) richt zich op inwoners van Westfriesland die door een (tijdelijke) handicap, ziekte of ouderdom niet in staat zijn om zelf naar de bibliotheek te komen. De Vrijwilliger Boekendienst Aan Huis ruilt gemiddeld één maal per drie of vier weken materialen bij de BAH-klant. Dit gebeurt op een in onderling overleg vastgesteld tijdstip door steeds dezelfde vrijwilliger. De vrijwilliger komt uitgebreid kennis maken om de interesses van de klant te inventariseren en verstrekt informatie over de werkwijze van de dienst. Ook wordt de abonnementsvorm besproken.

---

## **Wat je doet**

### **De vrijwilliger:**

- Geeft informatie en inventariseert de wensen van de BAH-klant;
- Selecteert, registreert en bezorgt zelfstandig de gewenste materialen bij de BAH-klant;
- Heeft vast contact met een BAH-klant.

---

## **Plek in de organisatie**

- De vrijwilliger Boekendienst Aan Huis is vrijwilliger van de Westfriesse Bibliotheken .
- De Vrijwilliger Boekendienst Aan Huis werkt onder leiding van de coördinator/contactpersoon.

---

## **Wat we vragen**

De Boekendienst Aan Huis heeft:

- Een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Affiniteit met lezen en de doelgroep;
- Goede sociale vaardigheden;
- Begrip en geduld;
- Een flexibele werkhouding; beschikbaar gedurende de looptijd van het project (voorbereiding en uitvoering);
- Een betrouwbaar karakter ( we kunnen op je rekenen).

---

## **Wat we bieden**

De Vrijwilliger Boekendienst Aan Huis wordt ingewerkt door de coördinator/contactpersoon. Daarnaast krijgt hij/zij een bibliotheekabonnement cadeau, een jaarlijkse attentie en indien het vrijwilligerswerk buiten het eigen dorp plaatsvindt, heeft de vrijwilliger recht op een reiskostenvergoeding.

---